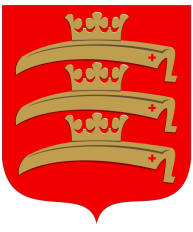


Aika 08.02.2022, klo 18:09 - 21:34

Paikka Kunnantalo

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 3 Nuorisovaltuuston esittäytyminen, toimintasuunnitelma ja kyselyn tulokset**
- § 4 Toiminnan ja käyttötalouden seuranta**
- § 5 Käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2022**
- § 6 Investointiprojektien seuranta**
- § 7 Urheilustipendien ja erityisryhmien liikunta-avustuksien myöntäminen**
- § 8 Yhdistysten toiminta-avustusten myöntäminen**
- § 9 Kirjastopalvelujen tilannekatsaus ja evästekeskustelu tulevista ratkaisuvaihtoehdoista**
- § 10 Kappelikirjaston ja Koivisto-paikallismuseokokoelman järjestelyt Vahdon lähikirjastossa**
- § 11 Käyttäjätunnusten myöntäminen seuroille omien lisävuorojen varaamiseen ja hallinointiin hyvinvointitoimialan tiloissa**
- § 12 Seniorien kyläasumista Ruskolla - palvelut lähellä -hankkeen hankesuunnitelman muutokset ja projektipalvelujen hankinnat**
- § 13 Ilmoitus- ja muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Mari Renberg, puheenjohtaja
Henri Remander
Johanna Suokivi
Juha Vuotinen
Sami Niemi
Teiju Tammi
Marja Kouvonen

Muut saapuvilla olleet

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, sihteeri
Jari Hjelm, Kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikkö, esittelijä
Mika Heinonen, Tekninen johtaja, esittelijä, saapui 18:12, poistui 18:41
Ronja Laakso, Nuorisovaltuuston puheenjohtaja
Erkki Korpela, Liikuntapalveluvastaava, §6, esittelijä

Poissa

Marju Teinikivi, 1. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Mari Renberg
Puheenjohtaja

Mikko Hulkkonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

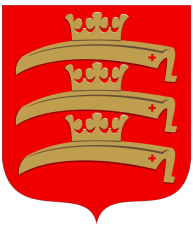
Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

14.02.2022

14.02.2022

Henri Remander

Juha Vuotinen



§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

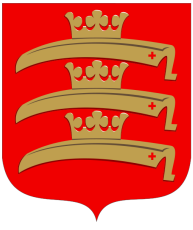
Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouskäsittely

Kokouksen työjärjestystä päätettiin muuttaa viranhaltijoiden esittelyiden ajankohdista johtuen siten, että asiat päätettiin käsitellä järjestyksessä: §1, §2, §9, §6, §7, §4, §5, §8, §10, §11, §12, §3, §13.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 2

Pöytäkirjan tarkastaminen

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Pöytäkirja tarkastetaan sähköpostilla 14.2.2022 mennessä ja allekirjoitetaan myöhempänä ajankohtana.

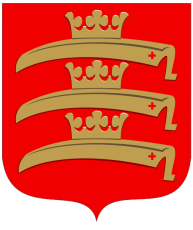
Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Henri Remander ja Juha Vuotinen.



§ 3

Nuorisovaltuuston esittäytyminen, toimintasuunnitelma ja kyselyn tulokset

RUSDno-2022-70

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Oheismateriaali

1 Parannuskysely 2021 tulokset.pdf

Nuorisovaltuusto on järjestäytynyt ja neuvoston uusi puheenjohtaja Ronja Laakso esittelee kokouksessa nuorisovaltuuston tulevan vuoden toimintaa ja toimintasuunnitelmaa sekä tehdyn ns. nuorisokyselyn tuloksia.

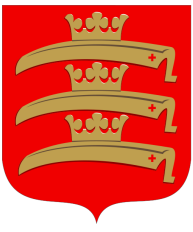
Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä nuorisovaltuuston toimintasuunnitelman ja kyselyn tulokset tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 4

Toiminnan ja käyttötalouden seuranta

RUSDno-2022-78

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Oheismateriaali

1 20211231_hyvla.pdf

Oheismateriaalina on hyvinvointilautakunnan käyttötalouden toteutuma ajalta 1.1.–31.12.2021. Toteumaraportin luvut eivät ole vielä lopullisia; mm. sisäisten vuokrien toteuma on 6/2021 tasolla.

Hyvinvointijohtaja esittelee hyvinvointitoimialan ja kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikkö kirjastopalvelujen ajankohtaisia asioita kokouksessa.

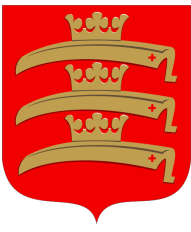
Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä tietoonsa saatetuksi toiminnan katsauksen ja käyttötalouden toteutuman.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 5

Käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2022

RUSDno-2022-77

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Oheismateriaali

1 Talousarvion tuloslaskelma 2022.pdf

Kunnanhallitus on 17.1.2022 § 19 hyväksynyt vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Hallintosäännön 54 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Käyttösuunnitelmat on vahvistettava helmikuun loppuun mennessä. Talousarvion sitovuustasoksi valtuusto on määrännyt tehtävälueittain toimintakatteen ja henkilöstömenot. Investointien osalta sitovuustaso on projektikohtainen määräraha.

Ohessa täytäntöönpano-ohjeet sekä hyvinvointilautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2022.

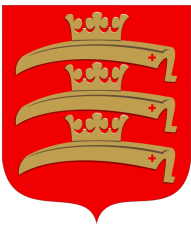
Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta hyväksyy käyttösuunnitelman esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 6

Investointiprojektien seuranta

RUSDno-2022-79

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Oheismateriaali

1 Investoinprojektit 2022.pdf

Hyvinvointilautakuntaa koskevana investointiprojekteina (ja niiden projektinumeroina) vuonna 2022 ovat seuraavat:

- Leikkipaikat (8400)
- Paasniitun jatko (8410)
- Kirjastojen muuttaminen omatoimikirjastoiksi (8710)
- Kirjastojen kalustuksen uusiminen (8712)
- Ruskon urheilukenttien huoltorakennus (8028)
- Esteettömyyskartoitukset ja korjaukset (8031)
- Urheilukenttien pukusuojat
- Koirapuistojen rakentaminen
- Ruskotalon AVLaitteistot

Oheismateriaalina on lista hyvinvointilautakuntaa koskevista investointiprojekteista ja niiden toimintasuunnitelmista. Projektien toteutumista esitellään tarkemmin kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen Hyvinvointijohtaja, Erkki Korpela

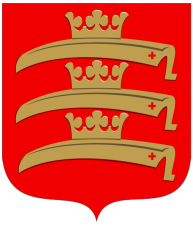
Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä hyvinvointilautakuntaa koskevien investointien toimintasuunnitelmat ja toteutumisen raportin.

Kokouskäsitely

Liikuntapalveluvastaava kertoi esittelyssään, että kuntoportaiden rakentamisesta Paasniitun alueelle luovuttiin naapurien kuulemiskierroksen perusteella, ja että hankkeen rahoittajan mukaan kuntoportaiden rakentamista vaihtoehtoiseen paikkaan ei voida rahoittaa ko. liikuntapaikkarakentamisen hankerahoituksella.

Päätös

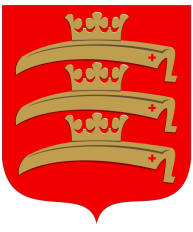
Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 7

Urheilustipendien ja erityisryhmien liikunta-avustuksien myöntäminen

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24



§ 8

Yhdistysten toiminta-avustusten myöntäminen

RUSDno-2022-75

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Hjelm

jari.hjelm@rusko.fi

Kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikkö

Ruskon kunnan hyvinvointitoimiala myöntää yhdistyksille toiminta-avustuksia ja solmii kumppanuussopimuksia osana toimialan avustusjärjestelmää.

Hyvinvointilautakunta päätti 4.4.2019 § 22, että yhdistysavustusjärjestelmä tulee uudistaa kokonaisvaltaisesti. Kunnanhallitus hyväksyi avustusjärjestelmän etenemisen periaatteet ja aikataulun 29.03.2021 § 68. Päätöksen mukaan hyvinvointitoimialan avustusjärjestelmää uudistetaan vuosina vuosien 2021–23 aikana siten, että toiminta-avustuksista siirrytään asteittain kohdeavustuksiin. Vuonna 2022 myönnetään avustuksista toiminta-avustuksina noin 60 % sekä kohdeavustuksina noin 40 %. Toiminta-avustuksia myönnetään vuonna 2022 yhdistystoiminnan tukemiseen avustuksen myöntämivuoden toimintaan.

Vuoden 2022 toiminta-avustusten sekä kumppanuussopimusten haku-aika oli 30.12.2021–23.1.2022. Hakuajasta tiedotettiin kunnan verkkosivulla ja Facebook-sivulla, ilmoituslehti Ruskolaisessa sekä sähköpostitse yhdistysjaketuna.

Avustushausta oli Otakantaa.fi -palvelussa haku-aikana avoinna kuntalaiskeskustelu ja mahdollisuus esittää ennakkoon kysymyksiä, joihin vastattiin kahdessa, verkossa järjestetyssä info-tilaisuudessa. Avustusta haettiin sähköisesti e-Palvelun kautta. Hakemuksessa pyydettiin ilmoittamaan avustuksen käyttösuunnitelma sekä perustelemaan tarve avustuksen myöntämiselle.

Määräaikaan mennessä hyvinvointitoimialalle avustushakemuksia saapui 21 kpl. Hakemuksista kaksi koski kumppanuussopimuksia ja 19 toiminta-avustuksia. Päätöstä avustuksista ovat valmistelleet avustusjärjestelmän mukaisesti hyvinvointitoimialan viranhaltijat.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää saattaa tietoonsa saatetuksi uudistetun avustusjärjestelmän mukaiset avustusperiaatteet ja kriteerit sekä avustusten jaon tilannekatsauksen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Esteellisyys

Juha Vuotinen



§ 9

Kirjastopalvelujen tilannekatsaus ja evästekeskustelu tulevista ratkaisuvaihtoehtoista

RUSDno-2022-71

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Ruskon pääkirjastossa on tehty viime vuoden aikana sisäilmaan liittyviä selvityksiä ja tutkimuksia. Saatujen tulosten perusteella pääkirjasto on päätetty sulkea toistaiseksi.

Kirjastopalvelut on keskitetty Vahdon lähikirjastoon, jonka aukioloaikoja on laajennettu. Lisäksi on tilattu Turun kaupungilta kirjastoautopalveluja.

On tarpeen käydä läpi tilannekatsaus sekä käydä evästekeskustelu vaihtoehtoisista kiinteistö- ja palveluratkaisuista. Kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikkö ja tekninen johtaja esittelevät asiaa kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen Hyvinvointijohtaja, Jari Hjelm Kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikkö, Mika Heinonen Tekninen johtaja

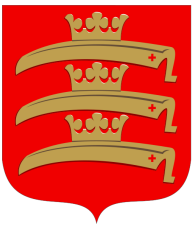
Hyvinvointilautakunta päättää merkitä tilannekatsauksen tietoonsa saatetuksi ja antaa keskustelun pohjalta evästyksen asian jatkovalmisteluun.

Kokouskäsitely

Nuorisovaltuusto ilmaisi toiveensa osallistua ehdotettuun lautakuntien yhteiseen kokoukseen.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti merkitä kirjastopalveluja koskevan tilannekatsauksen tietoonsa saatetuksi ja piti jatkovalmistelussa tärkeänä sitä, että kirjastopalvelut turvataan poikkeustilanteessakin koko kunnan alueella jollain väistötilaratkaisulla. Lisäksi lautakunta päätti ehdottaa yhteistä kokousta asiasta hyvinvointilautakunnan, teknisen lautakunnan ja opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan kesken siinä vaiheessa, kun asiassa on edellytyksiä päätöksentekoon.



§ 10

Kappelikirjaston ja Koivisto-paikallismuseokokoelman järjestelyt Vahdon lähikirjastossa

RUSDno-2022-74

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Hjelm

jari.hjelm@rusko.fi

Kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikkö

Presidentti Mauno Koivisto asui ja opetti Vahdolla viime vuosisadan alkupuolella nykyisin lähikirjastona toimivassa rakennuksessa. Tämän muistoksi lähikirjaston aikuisten osastolla on säilytetty vanhoja koulukalusteita ja opetusvälineitä sekä koriste- ja käyttöesineistöä Vahdon kunnallisesta toiminnasta. Nk. Koivisto-museokokoelmassa on lisäksi Mauno Koivistoa käsittelevää tekstiaineistoa alkuperäisjulkaisuina ja jäljenteinä. Museonurkkausta on myös käytetty lähikirjaston logistisena varastona.

Kunnanvaltuusto päätti, että lähikirjastoon asennetaan kirjaston omatoimikäytön mahdollistava tekniikka. Lähikirjastolla toimii myös kunnan pääkirjasto niin kauan, kunnes sen mahdollisista väistötiloista on päätetty ja se on saatu kirjastokäyttöön. Tämä tarkoittaa käytännössä mm. sitä, että lähikirjaston kautta kulkee pää- ja lähikirjaston aineistokuljetukset. Kasvanut logistiikkamäärä näkyy myös aineiston kasvaneena säilytystarpeena. Palautuksia on kahdessa viikossa kertynyt 84 hyllymetriä.

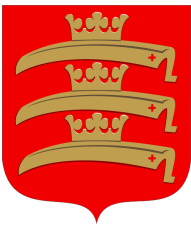
Koivisto-kokoelman lisäksi lähikirjastossa on nk. kappelikirjasto, joka koostuu pääosin museokirjoista. Kappelikirjasto on lähes kauttaaltaan luetteloitu Vaski-tietokantaan, mutta tietueiden kuvailua ei ole tehty museokirjojen kuvailuohjeiden tasolla. Museokirjoja on annettu yleisön käyttöön pyydettäessä.

Koska paikallismuseo on kunnanosan kannalta merkittävää ja asukkaiden arvostamaa kulttuurihistoriaa, ennen kirjaston omatoimikäytön alkamista on tarpeen selvittää, tarjoaako nykyisin lähikirjastona toimiva rakennus riittävät ja ajantasaiset olosuhteet museo- ja näyttelytoiminnalle.

Näyttelytoiminnalla on sanottu kerrottavan ja taustoitettavan museoesineisiin liittyviä ilmiöitä yleistajuisesti, kun taas museotoimen tehtävä itsessään on huolehtia, että esineet säilyvät. Näyttelytoiminta edellyttää kuratointia eli näyttelyn käsikirjoittamista ja -suunnittelua, esineiden säilyminen taas niiden dokumentointia sekä pitkäaikaiselle säilymiselle otollisia olosuhteita.

Museot ovat yhä useammin ottaneet käyttöön virtuaalinäyttelyitä ja hyödyntäneet näyttelytoiminnassa mobiiliteknologiaa. Paikallismuseoiden käyttöön on saatavilla puitesopimuksin sähköisiä, helppokäyttöisiä näyttelyalustoja.

Ruskon kirjasto- ja kulttuuritoimi on pyytänyt Varsinais-Suomen Museot ry:stä asiantuntijalausuntoa Koivisto-museosta sekä suosituksia näyttelytoiminnan



järjestämiseksi. Lausuntoa edeltää tutustumiskäynti kohteeseen. Käynti on tarkoitus toteuttaa tammi-helmikuun vaihteeseen mennessä.

Kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikkö esittelee kokouksessa tutustumiskäynnin huomioita ja vaihtoehtoisia sijoituspaikkoja ja toteutustapoja em. kokoelmille ja näyttelyille.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Hjelm, Kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikkö

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä selvityksen ja jatkotoimenpiteet lähikirjaston kappelikirjaston ja paikallismuseokokoelman tilanteesta.

Kokouskäsitely

Kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikkö kertoi kokouksessa, että kappelikirjaston osalta on neuvoteltu seurakunnan kanssa säilytystiloista. Tilajärjestelyjen osalta painotettiin, että kyse on ennen pääkirjaston väistötilaratkaisuja väliaikaisista järjestelyistä, ja että Mauno Koivisto -kokoelman osalta tarkoitus on jatkossa asiantuntija-arvioinnin perusteella nimenomaan kehittää teeman mukaista näyttelytoimintaa, ei lopettaa sitä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 11

Käyttäjätunnusten myöntäminen seuroille omien lisävuorojen varaamiseen ja hallinointiin hyvinvointitoimialan tiloissa

RUSDno-2022-72

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Hjelm

jari.hjelm@rusko.fi

Kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikkö

Osana hyvinvointitoimialan avustusjärjestelmää myönnettävät, seuroille ja yhdistyksille maksuttomat käyttövuorot päätetään keskitetysti kaudeksi kerrallaan. Käyttövuorojen jakoa ohjaa hyvinvointilautakunnan päättämät vuorojenjaon perusteet:

1. Vuoroja jaettaessa priorisoidaan kunnan järjestämää toimintaa ja tilaisuuksia.
2. Mikäli harjoitusvuoron kohdalla on ottelu tai kilpailu, menevät ne harjoitusvuorojen edelle.
3. Ruskolaisia seuroja ja yhdistyksiä priorisoidaan vuoroja jaettaessa. Liikuntatiloissa liikunnan harrastajat ovat etusijalla.
4. Vakiovuorot jaetaan muille kuin ruskolaisille seuroille ja yhdistyksille hakemusten tulojärjestyksessä mikäli hakemukset osuvat samaan ajankohtaan ja neuvottelemalla ei löydetä kaikille sopivaa ajankohtaan.

Vuoroja anoo aina seura tai yhdistys, joka jakaa sille myönnettyt ajat eteenpäin ryhmilleen. Päällekkäisvarauksissa käydään aina ensin neuvottelu varaajien kanssa. Mikäli päällekkäisvarauksissa ratkaisua ei löydy, saa vuoron se, jolla se on ollut aiemmin. Vuoroja jaettaessa pyritään lapset ja nuoret sijoittamaan heille kasvun ja kehityksen kannalta sopiviin aikoihin.

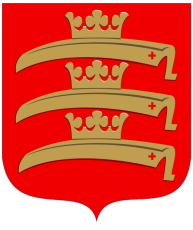
Yksittäisvuoroja ovat rekisteröityneet käyttäjät voineet varata hyvinvointitoimialan tiloista ennen koronarajoituksia omatoimisesti kirjautumalla ajanvarausjärjestelmään.

Kolmannen sektorin toimijat ovat varanneet käyttövuorojen myöntämisen jälkeen lisävuoroja esim. seuratoiminnan muutosten vuoksi. Yhdistysten kohdalla ei ole ollut samanlaista yksittäisvuorojen varausjärjestelmää kuin yksityishenkilöiden kohdalla.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen Hyvinvointijohtaja, Jari Hjelm Kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikkö

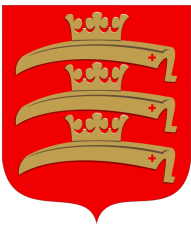
Hyvinvointilautakunta päättää, että paikallisten seurojen nimeämille yhteyshenkilöille myönnetään pyynnöstä käyttäjätunnuksia ajanvarausjärjestelmä Timmiin vuoden aikana seuran tarvitsemien lisävuorojen varaamiseen ja hallinointiin. Tunnusten



myöntämisen edellytyksenä ovat ajantasaiset yhteystiedot Timmi-asiakasrekisterissä. Ristiriitatilanteissa varaukset hoidetaan Tilavaraukset -sähköpostin kautta. Pääsääntöiset käyttövuorot haetaan edelleen hakuaikojen puitteissa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 12

Seniorien kyläasumista Ruskolla – palvelut lähellä -hankkeen hankesuunnitelman muutokset ja projektipalvelujen hankinnat

RUSDno-2022-80

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Ruskon kunta on hakenut ja saanut kehittämisrahoitusta 40 800 euroa ympäristöministeriön ikääntyneiden asumisen toimenpideohjelman erityisavustushausta (VN/4580/2021) hankeajalle 1.10.2021–1.10.2022. Hankkeen kokonaiskustannukset ovat 68 000 euroa.

Hankkeen hallinnoijana toimii Ruskon kunta ja vastuhenkilönä hyvinvointijohtaja. Kehittämistyötä tehdään yhdessä kunnan teknisen toimen ja Rasion sosiaali- ja terveyspalvelujen kanssa. Hankkeeseen on ollut tarkoitus palkata projektipäällikkö vastamaan kehittämistyöstä sekä eri toimijoiden osallistamisesta. Hankkeen alussa tehtävään tarvekartoitukseen on tarkoitus hankkia tarvittavat palvelut ostopalveluna.

Hankkeen omarahoitusosuuden (27 200 euroa) kattamiseksi hyvinvointilautakunnan talousarvioesitykseen vuodelle 2022 on varattu määräraha; osa omarahoitusosuudesta voidaan kattaa työpanoksina.

Hankkeen aloituksen viivästymisen vuoksi on tarpeen varautua hankesuunnitelman muutoksiin projektin toteuttamistavoissa. Mahdollisista muutoksista on neuvoteltu ennakkoon ympäristöministeriön kanssa. Hyvinvointijohtaja esittelee kokouksessa asian taustoja ja hankintaa tarkemmin.

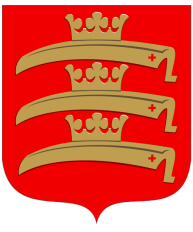
Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää valtuuttaa hyvinvointijohtajan muuttamaan hankesuunnitelmaa hankerahoittajan ohjeiden puitteissa ja hankkimaan projektin ostopalveluja enintään 70 prosenttia hankkeen kokonaiskustannuksista sekä tarvittaessa hakemaan hankeajalle pidennystä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



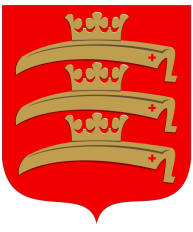
§ 13

Ilmoitus- ja muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Kokouskäsittely

Hyvinvointijohtaja toi esiin, että hänen työpanostaan kohdennetaan osa-aikaisesti 1.2.-31.12.2022 hyvinvointialueen valmisteluorganisaation työhön. Toimistotyön lisäresurssointia järjestellään täksi ajaksi.

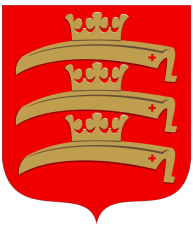


Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §8, §9, §13

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§5, §6, §7, §10, §11, §12

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. **Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.**

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen **tiedoksisaannista**. Jollei muuta näytetä, asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko**
- **puhelinvaihde 02 4393 511**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**